

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Uherský Brod – Vnitřní předpis organizace č. 09/2025 schválený usnesením č. 2239/R92/25 Rady města Uherský Brod ze dne 07.04.2025 k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

## **ŘEZ STROMŮ MĚSTA UHERSKÝ BROD V ROCE 2025**

**Č. j.: TSUB/712/2025**

**JID: 833/2025/TSUB**

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**TSUB, příspěvková organizace**

**Sídlo: Větrná 2037**

**Korespondenční adresa: Nerudova 193**

**688 01 Uherský Brod**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je pouze povinen se řídit § 6, 27 a 31 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je dostupná na webové adrese <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

TSUB, příspěvková organizace  
Větrná 2037  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 05583926

### **Korespondenční adresa: Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod**

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: PhDr. Josef Ševčík, ředitel

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Mgr. Oldřich Habrovanský, veřejná zeleň  
telefon: 572 805 408, e-mail: oldrich.habrovansky@tsub.cz

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, administrátorka veřejných zakázek  
telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

## **2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

## **2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek**

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele. (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>).

# **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

## **3.1 Předmět plnění**

Předmětem veřejné zakázky je řez stromů ve městě Uherský Brod, z důvodů zajištění jejich estetických a ekologických funkcí, dlouhodobé perspektivy a odpovídající provozní bezpečnosti.

Předmětem plnění veřejné zakázky je řez stromů ve vybraných částech města Uherský Brod, na základě soupisu stromů a soupisu technologií jejich ošetření.

Řez stromů bude proveden dle arboristických standardů SPPK A02 002:2015.

Zadavatel seznámí zájemce o veřejnou zakázku s pasportem zeleně, případně jednotlivé plochy zeleně či stromy ukáže v terénu.

Součástí veřejné zakázky není úklid ořezaných větví, ty budou dodavatelem shromážděny na jedno místo a zadavatelem odvezeny ke štěpkování.

## **3.2 Části veřejné zakázky**

Veřejná zakázka je rozdělena na 3. části. Dodavatelé se mohou přihlásit na každou část samostatně, či na dvě části nebo na zakázku jako celek.

### **Část č. 1 - Řez stromů města Uherský Brod 2025**

Plocha č. 84 U kapličky sv. Václava  
Plocha č. 89 Maršovská  
Plocha č. 96 AXA market  
Plocha č. 216 Stolařská  
Plocha č. 83 Na Chmelnici  
Plocha č. 51 Dolní Valy a Moravská  
Plocha č. 121 park sídliště Pod Vinohrady

### **Část č. 2 - Řez stromů města Uherský Brod 2025**

Plocha č. 103 Revoluční  
Plocha č. 104 Revoluční II  
Plocha č. 211 26. dubna  
Plocha č. 120 nad Májem (okolí PČR)  
Plocha č. 118 Družstevní za výškovým domem

### **Část č. 3 - Řez stromů města Uherský Brod 2025**

Plocha č. 101 Rychtalíkova  
Plocha č. 102 VKP Rychtalíkova  
Plocha č. 119 Nám. 1. Máje  
Plocha č. 122 Družstevní  
Plocha č. 123 Garáže Družstevní  
Plocha č. 124 Větrná 2060  
Plocha č. 333 Autobusové nádraží

#### **3.3 Ostatní náležitosti předmětu plnění**

Mimo vlastní provedení prací souvisejících s předmětem plnění je zejména:

- a) veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku
- b) průběžný úklid větví na hromady

#### **3.4 Podrobný soupis prací a dodávek**

Důležitou součástí zadávací dokumentace je zpracovaný soupis stromů s podrobným soupisem technologií jejich ošetření v elektronické podobě. Jedná se o odborně sestavený soupis, který zajistí pro všechny dodavatele stejné podmínky pro oceňování. Dodavatel je povinen vyplnit a odevzdat předložený zpracovaný soupis ošetření, který je součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky. V případě, že tak nebude učiněno, může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu ošetření a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

#### **3.5 CPV kód**

Hlavní CPV kódy pro daný předmět plnění je: 77341000-2 – Prořezávání stromů

## **4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **371.900 Kč bez DPH, tj. 450.000 Kč s DPH**. Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli či dodavatelům vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota **části 1** je **150.000 Kč s DPH**.

Předpokládaná hodnota **části 2** je **150.000 Kč s DPH**.

Předpokládaná hodnota **části 3** je **150.000 Kč s DPH**.

## **5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ**

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Doba plnění pro jednotlivé části je následující:

#### **Část 1 – Řez stromů města Uherský Brod 2025**

Zahájení prací: nejpozději od 01.10.2025

Dokončení díla: do 2 týdnů od zahájení

#### **Část 2 – Řez stromů města Uherský Brod 2025**

Zahájení prací: nejpozději od 15.10.2025

Dokončení díla: do 2 týdnů od zahájení

### **Část 3 – Řez stromů města Uherský Brod 2025**

Zahájení prací: nejpozději od 30.10.2025

Dokončení díla: do 2 týdnů od zahájení

Místa plnění veřejné zakázky jsou v katastrálním území Uherský Brod.

Splněním předmětu veřejné zakázky se rozumí úplné dokončení řezů stromů v jednotlivých částech dle arboristických standardů SPPK A02 002:2015.

## **6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

- a) splní profesní způsobilost

### **ad a) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky v prosté kopii.
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **7.1 Objednávka**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou objednávky na jednotlivé části. Tato bude vystavena v co nejkratším termínu po ukončení zadávacího řízení.

### **7.2 Platební podmínky**

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

### **7.3 Další podmínky**

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## **8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

### **8.1 Technické podmínky**

Zadavatel stanovuje technické podmínky v přílohách, které jsou součástí zadávací dokumentace.

### **8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 9. STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- krycím listu nabídky
- kalkulaci ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná (nepřekročitelná) po celou dobu realizace veřejné zakázky (tj. po celou dobu účinnosti smluvního vztahu s vybraným dodavatelem).

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k řádnému a včasnému provedení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

**Nabídka pro každou konkrétní část bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:**

1. vyplněný krycí list nabídky na konkrétní část – viz příloha č. 1 pro každou část jednotlivě, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka
2. doklady prokazující splnění způsobilosti
3. celkový cenový návrh včetně vyplněného Výkazu výměr **dle předlohy Výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace pro danou konkrétní část**
4. vyplněný harmonogram prací, viz příloha č. 3

### 10.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky
- vložena do elektronického nástroje za stejného dodavatele, který se do elektronického nástroje zaregistroval, tzn. **obchodní jméno a IČ registrovaného dodavatele musí být totožné s obchodním jménem a IČ uvedeným ve všech dokumentech vložené nabídky**. V opačném případě má zadavatel možnost při nedodržení výše uvedeného dodavatele, u kterého nelze určit, kdo se zaregistroval a kdo vložil nabídku, z konečného posouzení a hodnocení nabídek vyloučit

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

**11.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost.

**11.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena včetně DPH za plnění veřejné zakázky pro jednotlivou část.

Kritérium hodnocení	Váha
<b>Nabídková cena v Kč včetně DPH</b>	<b>100 %</b>

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci prací, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika spojená s realizací prací, provozem objednatele apod.).

### 11.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnižší nabídkové ceny včetně DPH po nejvyšší nabídkovou cenu včetně DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

### 12.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **11.08.2025 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 13.2 Způsob podání nabídek

Nabídky se vkládají do elektronického nástroje jako konečná cenová nabídka.



Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v § 40 odst. 2 zákona písmeno a) a b) zákona.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením objednávky s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením objednávky s účastníkem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření objednávky s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem objednávky. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření objednávky a ani ostatním vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem dodavatelům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (**profil zadavatele <https://profil.proebiz.com/profile/05583926>**).

### 15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

### 15.3 Jiné požadavky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky účastníka z hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně účastníka o tom, že jeho nabídka byla vyřazena
- e) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- f) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- g) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kteroukoliv realizovanou část z veřejné zakázky specifikovanou v bodě 3.2.
- h) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- i) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou



- j) oznámení o vyloučení, či oznámení o výběru dodavatele (výsledku zadávacího řízení) bude zasláno datovou schránkou

## 16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Grafické znázornění situace

Příloha č. 3 – Harmonogram prací

Příloha č. 4 - Výkaz výměr pro každou část

Příloha č. 5 - Souhrnný přehled

**Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR**

PhDr. Josef Ševčík  
ředitel